

**MINISTERE DU TRANSPORT
OFFICE DE LA MARINE MARCHANDE ET DES PORTS**

AVIS D'APPEL D'OFFRES N° 04/2018

**APPEL D'OFFRES RELATIF A LA MISSION D'AUDIT DE LA
SECURITE DU SYSTEME D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION
DE L'OFFICE DE LA MARINE MARCHANDE
ET DES PORTS**

L'Office de la Marine Marchande et des Ports (O.M.M.P) se propose de lancer un appel d'offres pour l'élaboration de la mission d'audit de la sécurité du système d'information et de communication de l'office de la marine marchande et des ports.

Les candidats intéressés par cet appel d'offres peuvent retirer le dossier d'appel d'offres, tous les jours ouvrables, dès la parution de cet avis, auprès du :

***Secrétariat Permanent de la Commission des Marchés
- Bâtiment Annexe 2060 - La Goulette
Tél. 71 735300 – Fax 71 735812***

et ce, moyennant le paiement d'un montant non remboursable de cinquante (**50 D**) dinars par versement au compte de l'OMMP N° **03003038011500450394** à la Banque Nationale Agricole, Agence de la Gare maritime - La Goulette et contre un bon de versement de la dite somme provenant de la BNA.

Sous peine de rejet, les offres doivent être présentées conformément à **l'article (10)** des conditions d'appels d'offres et procédures de passation du marché, et devront parvenir sous plis fermés et scellés par voie postale recommandée ou par rapide poste ou déposés directement au bureau d'ordre central de l'O.M.M.P au plus tard le **Mardi 27 février 2018 à 11h00** au nom de :

***Monsieur Le Président Directeur Général
de l'Office de la Marine Marchande et des Ports***

à l'adresse suivante :

***Office de la Marine Marchande et des Ports
Bâtiment Administratif 2060 - La Goulette***

Le cachet du bureau d'ordre central de l'O.M.M.P faisant foi.

Les participants ayant retiré le cahier des charges sont invités à la séance d'ouverture publique des plis techniques et financiers, et ce, le **Mardi 27 février 2018 à 15h00** au secrétariat permanent de la commission des marchés – bâtiment annexe – 1^{er} étage.

L'enveloppe extérieure doit porter la mention suivante :

**"A NE PAS OUVRIR - APPEL D'OFFRES N°04/2018
MISSION D'AUDIT DE LA SÉCURITÉ DU SYSTÈME
D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION DE L'OFFICE
DE LA MARINE MARCHANDE ET DES PORTS "**

L'enveloppe extérieure doit contenir obligatoirement les pièces suivantes :

A- Les documents administratifs et cautionnement provisoire :

- 1- Un cautionnement provisoire ou une caution bancaire provisoire d'un montant de **quatre cent (400 DT) Dinars Tunisiens pour les soumissionnaires autre que les bureaux d'études et un justificatif officiel prouvant que le soumissionnaire exerce en tant que bureau d'étude**. Les chèques ne sont pas acceptés.
- 2- La fiche des renseignements généraux,
- 3- L'original ou une copie certifiée conforme à l'original de l'attestation de situation fiscale,
- 4- Une copie certifiée conforme à l'original du certificat d'affiliation au régime de sécurité sociale,
- 5- La déclaration sur l'honneur de non influence,
- 6- L'acte de groupement éventuel avec désignation de chef de file,
- 7- L'original du cahier des charges (CCAP + CCTP) avec paraphe du soumissionnaire sur chaque page, signature, date et cachet du soumissionnaire sur les pages comportant la mention « signature du soumissionnaire »,
- 8- L'original de l'extrait du Registre de Commerce,
- 9- Une copie certifiée conforme à l'original de la déclaration trimestrielle auprès d'une caisse de sécurité sociale pour le dernier trimestre précédent la date limite de réception des offres contenant au moins trois intervenants faisant partie du personnel permanent du bureau soumissionnaire.

B- Enveloppe A – l'offre technique :

L'offre technique doit contenir les pièces suivantes :

- 1- **Une copie certifiée conforme à l'original** du certificat d'expert auditeur en sécurité informatique en cours de validité délivré par l'Agence Nationale de la Sécurité Informatique, pour le bureau soumissionnaire
- 2- La liste de l'équipe intervenante,
- 3- Des copies certifiées conforme aux originaux des diplômes ou attestations de tous les intervenants (Chef de projet et membres),
- 4- Les originaux des CV de tous les intervenants,
- 5- **Une copie certifiée conforme à l'original** du certificat d'expert auditeur en sécurité informatique en cours de validité délivré par l'Agence Nationale de la Sécurité Informatique, pour chef de projet
- 6- Les originaux ou copies certifiées conformes aux originaux des attestations de pilotage (ou documents équivalents) pour le chef de projet d'un minimum de **deux** missions d'audit de sécurité informatique,
- 7- Une copie certifiée conforme à l'original du **certificat d'expert auditeur en sécurité informatique**, en cours de validité, pour au moins deux membres de l'équipe intervenante (en dehors du chef de projet),
- 8- Des copies certifiées conformes aux originaux des attestations de participation (ou documents équivalents) à un minimum de **deux missions d'audit** de sécurité informatique pour **au moins deux membres de l'équipe intervenante** (en dehors du chef de projet et faisant partie de l'équipe permanente).
- 9- Une copie de l'attestation de certification de l'un des membres de l'équipe intervenante sur les routeurs **CISCO CCNP switching ou plus**,

- 10- Une copie de l'attestation de certification de l'un des membres de l'équipe intervenante en **Windows 2012 Server ou plus**,
- 11- Une copie de l'attestation de certification de l'un des membres de l'équipe intervenante en **Linux LPIC 2 ou plus**,
- 12- Copie de l'attestation de certification de l'un des membres de l'équipe intervenante en **Unix ou d'une Attestation de participation** (ou documents équivalents) attestant la participation à une mission d'audit, de mise en place ou de configuration d'un système Unix,
- 13- Une copie de l'attestation de certification de l'un des membres de l'équipe intervenante en **27001 lead auditor**,
- 14- Une copie de l'attestation de certification de l'un des membres de l'équipe intervenante en **CEH**,
- 15- Le planning prévisionnel de la mission,
- 16- La méthodologie de conduite de projet
- 17- La fiche descriptive des outils techniques à utiliser.

C- Enveloppe B – l'offre financière :

L'offre financière est constituée des documents originaux suivants dûment complétés par la proposition du soumissionnaire avec date, cachet et signature :

- La soumission,
- Le cadre de décomposition des prix forfaitaires,
- Le tableau récapitulatif du cadre de décomposition des prix forfaitaires.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant une durée de **cent vingt (120) jours** à compter du lendemain de la date limite de la réception des offres.

Toute offre parvenant à l'Office de la Marine Marchande et des Ports après la date limite susmentionnée sera considérée comme nulle et non avenue, de même qu'il ne sera pas tenu compte de toute offre non conforme aux clauses et conditions du dossier d'appel d'offres et de l'avis d'appel d'offres.