

**MINISTERE DE TRANSPORT
OFFICE DE LA MARINE MARCHANDE ET DES PORTS**

AVIS D'APPEL D'OFFRES N° 16/2018

***APPEL D'OFFRES POUR LA REALISATION DES TRAVAUX
D'ENTRETIEN DU BATIMENT ADMINISTRATIF DU PORT DE
SFAX***

(APPEL D'OFFRES ADRESSE AUX PETITES ENTREPRISES)

L'Office de la Marine Marchande et des Ports (O.M.M.P) se propose de lancer un appel d'offres pour la réalisation des travaux d'entretien du bâtiment administratif du port de Sfax. les candidats intéressés par cet appel d'offres peuvent retirer le dossier d'appel d'offres, tous les jours ouvrables, dès la parution de cet avis, auprès du :

***Secrétariat Permanent de la Commission des Marchés
- Bâtiment Administratif 2060 - La Goulette
Tél. 71 735300 – Fax 71 735812***

et ce, moyennant le paiement d'un montant non remboursable de Cinquante (50) dinars par versement au compte de l'OMMP N° 03003038011500450394 à la Banque Nationale Agricole, Agence de la Gare maritime - La Goulette et contre un bon de versement de la dite somme provenant de la BNA.

Sous peine de rejet, les offres doivent être présentées conformément à l'article (6) des conditions d'appel d'offres et devront parvenir sous plis fermés et scellés, par voie postale recommandée ou par rapide-poste ou déposées directement au bureau d'ordre central de l'O.M.M.P au plus tard le **Mercredi 23 Mai 2018 à 09h00** au nom de :

***Monsieur Le Président Directeur Général
de l'Office de la Marine Marchande et des Ports***

à l'adresse suivante :

***Office de la Marine Marchande et des Ports
Bâtiment Administratif 2060 - La Goulette***

Le cachet du bureau d'ordre central de l'O.M.M.P fait foi.

Les participants ayant retiré le cahier des charges sont invités à la séance d'ouverture publique des plis techniques et financières, et ce, le **Mercredi 23 Mai 2018 à 11h00** mn, au secrétariat permanent de la commission des marchés – bâtiment annexe – 1^{ier} étage.

L'enveloppe extérieure doit porter la mention suivante :

« **A NE PAS OUVRIR**, APPEL D'OFFRES N°16/2018

***APPEL D'OFFRES POUR LA REALISATION DES TRAVAUX
D'ENTRETIEN DU BATIMENT ADMINISTRATIF DU PORT DE
SFAX***

L'enveloppe extérieure doit contenir obligatoirement les pièces suivantes :

A- Les documents administratifs et cautionnement provisoire :

1. Un cautionnement provisoire ou une caution bancaire d'un montant de **deux mille (2000,000) Dinars**. Les chèques ne sont pas acceptés.
2. Une fiche de renseignements généraux.
3. L'original ou copie certifiée conforme à l'original de l'attestation de situation fiscale.
4. Copie certifiée conforme à l'original du certificat d'affiliation à un régime de sécurité social.
5. La déclaration sur l'honneur de non influence
6. La liste des sous-traitants éventuels et des travaux à sous-traiter.
7. L'original du cahier des charges (C.A.O. + C.C.A.P. + C.C.T.P.) et le dossier plan avec paraphe sur chaque page ; date, signature et cachet du soumissionnaire sur les pages comportant la mention suivante « signature du soumissionnaire » ; signature et cachet sur le dossier plan.
8. L'original de l'extrait d'inscription du soumissionnaire au registre de commerce.
9. Une copie certifiée conforme à l'original de l'agrément du soumissionnaire : Activité du bâtiment « Agrément B0-catégorie 1 ou plus ».
10. L'original ou copie certifiée conforme à l'original des états financiers et la quittance de la déclaration de l'impôt sur les bénéfices de l'exercice 2017 pour les entreprises en activité.
11. L'original ou copie certifiée conforme à l'original de bilan de constitution ou de la déclaration de l'API (schéma d'investissement et de financement) pour les entreprises récemment constituées.
12. L'original ou copie certifiée conforme à l'original du statut de l'entreprise.

B- Enveloppe A : L'offre technique :

L'offre technique doit contenir les pièces suivantes :

1. Liste du personnel que le soumissionnaire s'engage à affecter pour l'exécution des travaux.
2. Copies certifiées conforme aux originaux des diplômes et CVs avec signature légalisée de chacun du personnel proposé.
3. Engagement du soumissionnaire de fournir au chantier le matériel demandé pour l'exécution des travaux.
4. Programme d'exécution des travaux.

C- Enveloppe B : L'offre financière :

Elle est composée des documents originaux suivants dûment complétés par la proposition du soumissionnaire avec date, cachet et signature :

1. La soumission.
2. Le bordereau des prix.
3. Le détail estimatif.
4. Le sous détail des prix unitaires.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant une durée de **cent vingt (120) jours** à compter du lendemain de la date limite de la réception des offres.

Toute offre parvenue à l'Office de la Marine Marchande et des Ports après la date et heure limite sus mentionnées sera considérée comme nulle et non avenue, de même qu'il ne sera pas tenu compte de toute offre non conforme aux clauses et conditions du dossier d'appel d'offres et de l'avis d'appel d'offres.