

**MINISTERE DE TRANSPORT
OFFICE DE LA MARINE MARCHANDE ET DES PORTS**

AVIS D'APPEL D'OFFRES N° 28/2018

**APPEL D'OFFRES POUR LA FOURNITURE DE MOBILIERS DE
BUREAUX POUR L'OFFICE DE LA MARINE MARCHANDE ET DES
PORTS**

L'Office de la Marine Marchande et des Ports (O.M.M.P) se propose de lancer un appel d'offres pour la fourniture de mobiliers de bureaux pour l'OMMP.

Les candidats intéressés par cet appel d'offres peuvent retirer le dossier d'appel d'offres, tous les jours ouvrables, dès la parution de cet avis, auprès du :

**Secrétariat Permanent de la Commission des Marchés
- Bâtiment Annexe 2060 - La Goulette
Tél. 71 735300 – Fax 71 735812**

et ce, moyennant le paiement d'un montant non remboursable de **cinquante (50)** dinars par versement au compte de l'OMMP N° **03003038011500450394** à la Banque Nationale Agricole, Agence de la Gare maritime - La Goulette et contre un bon de versement de la dite somme provenant de la BNA.

Sous peine de rejet, les offres doivent être présentées conformément à **l'article (7)** des conditions d'appels d'offres et procédures de passation du marché, et devront parvenir sous plis fermés et scellés par voie postale recommandée ou par Rapide Poste ou déposé directement au Bureau d'Ordre Central de l'O.M.M.P contre récépissé au plus tard **le Mardi 25 Septembre 2018 à 11H00**, au nom de **Monsieur Le Président Directeur Général de l'Office de la Marine Marchande et des Ports**

à l'adresse suivante :

**Office de la Marine Marchande et des Ports
Bâtiment Administratif 2060 - La Goulette**

Le cachet du bureau d'ordre central de l'O.M.M.P faisant foi.

Les participants ayant retiré le cahier des charges sont invités à la séance d'ouverture publique des offres, et ce le tard **le Mardi 25 Septembre 2018 à 15H00** au secrétariat permanent de la commission des marchés – bâtiment annexe – 1^{er} étage.

L'enveloppe extérieure doit porter la mention suivante :

**"A NE PAS OUVRIR, APPEL D'OFFRES N°28/2018"
« APPEL D'OFFRES POUR LA FOURNITURE DE MOBILIERS DE
BUREAUX POUR L'OMMP**

L'enveloppe extérieure doit contenir obligatoirement les pièces suivantes :

A- Les documents administratifs et le cautionnement provisoire:

- Un cautionnement provisoire ou une caution bancaire d'un montant de :
 - 3500 dinars. Les chèques ne sont pas acceptés,
- Une fiche des renseignements généraux,
- L'original ou copie certifiée conforme à l'original de l'attestation de situation fiscale prévue par la législation en vigueur,

- Une copie certifiée conforme à l'original du Certificat d'affiliation à un régime de sécurité sociale.
- Une déclaration sur l'honneur de non influence,
- Une déclaration sur l'honneur présentée par le soumissionnaire qu'il n'était pas un agent public au sein de l'OMMP durant les Cinq dernières années,
- L'original du dossier d'appel d'offres avec paraphe du soumissionnaire sur chaque page, signature, date et cachet du soumissionnaire sur les pages comportant la mention « signature du soumissionnaire »,
- L'original de l'extrait de l'inscription du soumissionnaire au registre de commerce dont la date d'émission ne dépasse pas une année,

B- Enveloppe A – l'offre technique :

L'offre technique doit contenir les pièces suivantes :

- **Descriptif complet du mobilier de bureau avec photo**
- **Fiche des caractéristiques techniques indiquées en annexe n°6 du cahier des charges**

C- Enveloppe B – l'offre financière :

L'offre financière est constituée de :

- la Soumission,
- le bordereau des prix.
- le détail estimatif des prix.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant une durée de cent vingt (120) jours à compter du lendemain de la date limite de la réception des offres.

Toute offre parvenant à l'Office de la Marine Marchande et des Ports après la date limite susmentionnée sera considérée comme nulle et non avenue, de même qu'il ne sera pas tenu compte de toute offre non conforme aux clauses et conditions du dossier d'appel d'offres et de l'avis d'appel d'offres.