

**MINISTERE DE TRANSPORT
OFFICE DE LA MARINE MARCHANDE ET DES PORTS**

**AVIS D'APPEL D'OFFRES
N°07/2020**

**« ELABORATION ET MISE EN PLACE D'UN MANUEL DE PROCEDURES
DE L'OFFICE DE LA MARINE MARCHANDE ET DES PORTS ».**

L'Office de la Marine Marchande et des Ports (O.M.M.P) se propose de lancer un appel d'offres **à travers le système d'achat public en ligne (TUNEPS)** pour **l'élaboration et la mise en place d'un manuel de procédures de l'Office de la Marine Marchande et des Ports.**

Les candidats qui sont admis à participer au présent appel d'offres sont les bureaux ayant des activités multidisciplinaires (Organisation des entreprises, comptabilité, finances, gestion...) ainsi que les bureaux des experts comptables inscrits à l'Ordre des Experts Comptables Tunisiens ayant une expérience avérée dans l'organisation.

Le soumissionnaire doit être inscrit sur le système d'achats publics en ligne TUNEPS et peut télécharger gratuitement le cahier des charges à travers le site **www.tuneps.tn**. S'il n'est pas encore inscrit, le soumissionnaire doit contacter l'unité d'achat public en ligne (TUNEPS) via les coordonnées ci-après :

- Adresse : Bab El Assel – 1006 Tunis – Tunisie.
- Téléphone : (216) 70.130.340
- Site web : www.tuneps.tn
- E-mail : tuneps@pm.gov.tn

L'envoi des offres techniques et financières se fait obligatoirement à travers le système des achats publics en ligne TUNEPS (www.tuneps.tn), et les offres doivent être présentées conformément à l'article (09) des conditions d'appel d'offres.

Quant aux documents suivants :

* Le cautionnement provisoire ou la caution bancaire constituant le cautionnement provisoire ou bordereau de versement original au compte de l'OMMP : (Agence BNA : N° 03 003 0380115004503 94) d'un montant de :

Mille cinq cent dinars (1500,000) Dinars Tunisiens,

* Extrait de l'inscription du soumissionnaire au registre national des entreprises (registre de commerce),

leur envoi se fera à travers la procédure hors ligne avant la date et l'heure limites fixées pour la remise des offres.

En cas de dépassement du volume maximum permis techniquement et indiqué dans le manuel des procédures de passation des achats publics en ligne TUNEPS, il est possible d'envoyer une partie de l'offre hors ligne , **à l'exception** de tous les documents constitutifs de l'offre financière ainsi que les documents relatifs aux critères

d'évaluation techniques et financières. Auquel cas, le soumissionnaire est tenu de mentionner dans son offre envoyée en ligne, la liste des pièces faisant partie de son offre envoyées hors ligne.

En cas de discordance entre l'offre en ligne et les documents envoyés, en complément hors ligne, l'offre en ligne fait foi.

La partie de l'offre envoyée hors ligne doit être consignée dans une enveloppe extérieure fermée et scellée et indiquant la référence de l'appel d'offres et son objet et sur laquelle est inscrite la mention suivante :

« A Ne pas ouvrir, Appel d'Offres N°07/2020 :

« ELABORATION ET MISE EN PLACE D'UN MANUEL DE PROCEDURES DE L'OFFICE DE LA MARINE MARCHANDE ET DES PORTS ».

et doit parvenir à l'OMMP au plus tard le **mardi 07 Juillet 2020 à 10h00** par voie postale sous pli recommandé ou par rapide poste ou déposé directement au bureau d'ordre central de l'O.M.M.P au nom de :

*Monsieur le Président-Directeur Général de
l'Office de la Marine Marchande et des ports*

à l'adresse suivante :

*Office de la Marine Marchande et des Ports
Bâtiment Administratif 2060 - La Goulette*

Et ceci dans les délais fixés pour la réception des offres.

Le cachet du bureau d'ordre central faisant foi

Le dernier délai fixé pour la réception des offres est le **mardi 07 Juillet 2020 à 10h00.**

La séance d'ouverture des offres n'est pas publique et se tiendra le **mardi 07 Juillet 2020 à 10h30.**

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant **(120)** jours à compter du lendemain de la date limite de réception des offres.